

Первоначальная**Изменяет действующую**
(с момента подписания новой доверенности
предыдущая доверенность теряет силу)

ДОВЕРЕННОСТЬ

1. Клиент _____, далее – **Доверитель**,2. Персональный код _____ Дата рождения _____
дд мм гggг**настоящим уполномочивает:**

Фамилия, имя	_____, далее в тексте – Доверенное лицо		
Персональный код			
Дата рождения	_____ дд мм гggг		
Серия и № документа, удостоверяющего личность (если не выдан в Латвийской Республике)			
Мобильный телефон №			
Э-почта*			
Является ли Доверенное лицо лицом, связанным с США? (если «Да», заполнить бланк определения статуса налогоплательщика США)	Да	Нет	
Является ли Доверенное лицо политически значимым лицом (ПЗЛ)?	Нет	Да	Член семьи ПЗЛ Лицо, тесно связанное с ПЗЛ

Объем полномочий, указанный в настоящей доверенности, распространяется на следующие счета:

счет №	L	V			C	B	B	R											
счет №	L	V			C	B	B	R											
счет №	L	V			C	B	B	R											

ЛИБО

на все счета Доверителя, в том числе открытые в дальнейшем

Вид полномочий:

Единолично

Совместно с (пожалуйста, укажите имя и фамилию) _____

Объем полномочий:свободно и без ограничений распоряжаться вышеуказанными счетами, совершать **действия, связанные с получением повседневных услуг BluOr Bank AS, далее по тексту — Банк**, которые полномочен выполнять Доверитель в соответствии с договором и Общими условиями сделок, в том числе в порядке, установленном договорами, если это не противоречит предоставленным полномочиям:

- открывать, закрывать и возобновлять счета от имени Клиента;
- свободно и без каких-либо ограничений по сумме, частоте или иным параметрам распоряжаться денежными средствами на счетах Доверителя, в том числе давать Банку поручения на перевод денежных средств, выплаты, внесение и получение наличных, а также совершать иные операции с денежными средствами Доверителя;
- получать и предоставлять информацию и документы о состоянии вышеуказанных счетов, остатках по совершенным операциям, обо всех договорах и кредитных обязательствах Доверителя;
- заключать и расторгать договоры о повседневных услугах в связи с вышеуказанными счетами и использованием денежных средств, хранящихся на таковых, в т.ч. получать информацию обо всех договорах и кредитных обязательствах, заключенных Доверителем;
- заключать новые депозитные договоры и досрочно расторгать заключенные, в том числе Доверителем, согласно условиям депозитного договора;
- расторгать договоры об услугах Банка, расторжение которых не связано с оформлением новой документации (например, возврат потребительского кредита, кредитного лимита).

Полномочия не распространяются на кредитные продукты, финансовые инструменты и индивидуальные сейфы!**ЛИБО**

Получать и предоставлять информацию и документы о состоянии вышеуказанных счетов, остатках по совершенным операциям, всех заключенных Доверителем договоров и кредитных обязательств:

Срок действия доверенности: бессрочная до _____
дд мм гggг

Доверенность выдана без права передоверия.

Настоящая доверенность для Банка является обязательной до указанного срока или до момента, когда Доверитель её отзовет или внесёт изменения.

3. Подтверждаю, что вся информация в настоящем документе является полной и достоверной.

Обязуюсь незамедлительно письменно информировать Банк о любых изменениях в вышеуказанной информации.

4. Подтверждаю, что Доверенное лицо и Доверитель ознакомлены с содержанием и объемом полномочий, предоставленных Банком, и осознают суть и последствия доверенности.

5. Подтверждаю, что существует законное основание для передачи данных Доверенного лица Банку, а также что Доверенное лицо проинформировано о том, что Банк обрабатывает персональные данные физических лиц в соответствии с Политикой конфиденциальности Банка. Цель обработки данных: оформление доверенности, проведение изучения клиентов, соблюдение требований международных и национальных санкций, использование услуг Банка. Более подробная информация о Политике конфиденциальности Банка доступна здесь:

<https://www.bluorbank.lv/ru/obrabotka-lichnyh-dannyh>.

6. Подтверждаю, что ознакомлен с определениями и их разъяснением. Более подробная информация об определениях доступна здесь: <https://www.bluorbank.lv/ru/opredeleniya>.

*Соглашаюсь с тем, что для обмена информацией и документами может использоваться электронная почта (э-почта). Подтверждаю, что осознаю риски, связанные с использованием э-почты, и что Банк проинформировал меня о возможных рисках, объяснил их последствия, и указанная информация мне понятна.

7. Доверитель¹

7.1. Фамилия, имя _____

7.2. Подпись _____

7.3. Место подписания _____
(страна, город)7.4. Ключ кодового калькулятора (Digipass) или Blue KEY (S) _____ Дата _____
дд мм гггг

ЗАПОЛНЯЕТ БАНК

Представитель Банка¹

Фамилия, имя _____

Подпись _____

Дата _____
дд мм гггг

М.П.

¹ Раздел **не** заполняется, если документ подготовлен в соответствии с нормативными актами об оформлении электронных документов и подписывается защищенной электронной подписью.

Если документ подписывается с использованием средства аутентификации, выданного Банком, то в разделе «Доверитель» **заполняются** поля «Фамилия, имя», «Ключ кодового калькулятора (Digipass) или Blue KEY (S)», «Дата».